



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
INFORME DE RESULTADOS DEL FONDO EXTRAORDINARIO, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 43 DEL PEF EJERCICIO 2013
CUMPLIMIENTO DE METAS TÉCNICAS Y FINANCIERAS

FECHA: 15/07/2013
DD/MM/AÑO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN	
NOMBRE DEL FONDO: CONSOLIDACIÓN DE LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS, ESTATALES Y CON APOYO SOLIDARIO	
EJERCICIO: 2010	

NOMBRE DEL PROYECTO GENERAL: CONSOLIDACIÓN 2010 "FORTALECIMIENTO Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA UADY"
OBJETIVO GENERAL: Responder oportunamente a las necesidades sociales ampliando la cobertura del nivel superior y apoyándose en programas educativos, servicios y productos académicos de calidad; y en una gestión competente y transparente que integre y aproveche las capacidades y la potencialidad institucional

No	OBJETIVO	META(S) ACADÉMICAS	MONTO TOTAL ASIGNADO AL OBJETIVO	% LOGRADO DE LA META EN EL PRESENTE INFORME	TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2013				MONTO POR EJERCER
					1er. Trimestre el 15 de abril	2er. Trimestre el 15 de Julio	3er. Trimestre el 15 de octubre	4er. Trimestre el 15 de enero del 2014	
1	Fortalecer la función académica universitaria en sus expresiones de docencia, investigación y extensión para mejorar la formación integral de los estudiantes, asegurar la calidad de los programas educativos de licenciatura y posgrado y dar respuesta oportuna a los requerimientos y necesidades sociales.	1.1 Apoyar la formación integral de los estudiantes mediante cursos y talleres para fortalecer las actividades de aprendizaje de los programas educativos.	150,000.00	0%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Fortalecer el Sistema de gestión de la calidad que asegura el cumplimiento de las funciones universitarias y una administración institucional eficiente y flexible.	1.2. Fortalecer el programa de movilidad estudiantil 2.1. Procurar la mejora continua de los procesos de gestión certificados, así como ampliar la cobertura de nuevos procesos para su certificación	555,000.00	21%	119,234.60	389.49	0.00	0.00	0.00
3	Contar con la Infraestructura física funcional, equipamiento, acervos y medios de consulta de información y recursos didácticos para apoyar las actividades de los académicos, cuerpos académicos, estudiantes y personal administrativo cuidando responsablemente la dimensión medio ambiental.	3.1. Asegurar que la Universidad cuente con la infraestructura adecuada, sustentada en una gestión, para apoyar el desarrollo de las actividades académicas de académicos, cuerpos académicos, estudiantes, así como el personal administrativo.	7,983,554.00	0%	7,934.10	965.77	0.00	0.00	0.00
			9,689,554.00	22%	127,168.70	1,355.26	0.00	0.00	0.00%
			100.00%		1.31%	0.01%	0.00%	0.00%	0.00%

INFORME DETALLADO DEL ALCANCE DE METAS

<p>Meta 1.1</p> <p>1.1 Apoyar la formación integral de los estudiantes mediante cursos y talleres para fortalecer las actividades de aprendizaje de los programas educativo.</p>	<p>Logros alcanzados: Se impartió el curso "Habilidad y hábitos de estudio para la formación de los estudiantes, el de "Habilitación Pedagógica" para la capacitación a 42 personas. Se apoyó a 2 estudiantes para su formación integral en un curso al extranjero.</p> <p>Logros alcanzados: Participación en el Congreso Nafsa, realizado en Vancouver Canadá. Se realizaron 7 estancias estudiantiles Internacionales y 1 estancia nacional. 2 estancias de movilidad, 1 nacional y otra internacional. Se realizaron 3 estancias estudiantiles una de ellas de movilidad internacional proveniente de la Universidad Federal de Amazonas y dos nacionales. Participación de cuatro estudiantes de Florida realizando un proyecto con estudiantes de la facultad de veterinaria de la Uady. Se otorgaron apoyos para realizar estancias de movilidad a un total de 119 estudiantes de licenciatura.</p>
<p>Meta 1.2</p> <p>Fortalecer el Programa de Movilidad Estudiantil</p>	<p>Acciones: Ampliar la oferta de movilidad para la movilidad de estudiantes de las DES a otras IES</p> <p>Logros alcanzados: En el segundo semestre del año 2011, se concluyó la fase de documentación de los procedimientos identificados en la Facultad de Contaduría y Administración, a finales del año se inició con la publicación de los documentos en la plataforma sharepoint para hacer de conocimiento del personal de la dependencia, los formatos y procedimientos vigentes a implementar a principios del año 2012. Se inició un diplomado con participación de 24 personas. Se integró al SGC el área de hematología del Centro de Investigaciones Hideyo Noguchi, así mismo se inició la documentación de procesos de cuatro áreas del CCBA (Necropsia, virología, ecología y clínica de perros y gatos). De abril a junio de 2012 se concluyó el 6º diplomado en Sistemas de Gestión de la Calidad, siendo 24 los egresados, se concluyó los procedimientos del área de la Coordinación General de Recursos Humanos y la Coordinación de atención integral al estudiante así como los procedimientos de gestión administrativa de la Facultad de Contaduría y Administración.</p>
<p>Meta 2.1</p> <p>Procurar la mejora continua de los procesos de gestión certificados, así como ampliar la cobertura de nuevos procesos para su certificación.</p>	<p>Acciones: Realizar diplomados y talleres de calidad para el personal involucrado en el PIC</p> <p>Logros alcanzados: Asegurar que la Universidad cuente con la infraestructura adecuada, sustentada en una gestión, para apoyar el desarrollo de las actividades académicas de académicos, cuerpos académicos, estudiantes y personal administrativo cuidando responsablemente la dimensión medio ambiental.</p>
<p>Meta 3.1</p> <p>Fortalecer el sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC</p>	<p>Acciones: Fortalecer el sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC</p> <p>Logros alcanzados: Por medio del programa certificado de adquisiciones, durante el mes de Junio se recibió el acervo para las bibliotecas de los Campus y Facultades de esta Universidad. Se continuó con la adquisición de equipos de cómputo mediante licitación pública para contribuir a la mejora de las Bibliotecas de los Campus y Facultades de esta Universidad.</p>

Acciones:

Fortalecer los sistemas de información en líneas y herramientas colaborativas en los campus, con una administración eficiente de las TIC.

Acciones:

Fortalecer a las DES con el equipamiento y los servicios para mantener la calidad de los PE y las LGAIC para promover la cultura de la Responsabilización social de las DES.

Logros alcanzados:

Los recursos fueron utilizados para el pago de Licenciamiento para el año 2012. Fortalecimiento de las plataformas de trabajo colaborativo Windows a través del pago de 9 meses de licenciamiento del Campus Agreement 2010 de Microsoft en beneficio de toda la comunidad universitaria.

Logros alcanzados:

Se apoyó a la facultad de Química con equipamiento para laboratorio en apoyo al proceso de enseñanza - aprendizaje e investigación. Se adquirió equipo y material para medir la ventilación natural de los edificios en apoyo al Programa Institucional de Medio Ambiente. Para mantener la calidad de los programas educativos se financió el desarrollo del sitio Web y el mantenimiento de la plataforma para cursos en línea y ofrecer una nueva modalidad en docencia y dar seguimiento a los estudiantes en su formación académica. Se apoyó a la facultad de Medicina con equipamiento para laboratorio. Se apoyó a otras DES mediante el equipamiento para laboratorio y equipo de cómputo en apoyo del proceso de enseñanza-aprendizaje y mantener la calidad de los programas educativos. Se apoyó a las DES para el fortalecimiento de los programas educativos con material de cómputo apoyando en el proceso de enseñanza-aprendizaje.



C.P. Aureliano Martínez Castillo
DIRECTOR GENERAL DE FINANZAS



M.D.O. Xian de Dios Pérez Alayón
COORDINADOR INSTITUCIONAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO



M.V.Z. Phil. Alfredo F. J. Dajler-Abimerthi
RECTOR



C.P. C. Leticia Cano Álvarez
AUDITOR INTERNO

NOTAS IMPORTANTES:

LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE FORMATO Y LA DOCUMENTACIÓN PROBATORIA DEL GASTO SON RESPONSABLES DE LA IES, QUIENES LAS RESGUARDAN PARA CUALQUIER ACABACIÓN A LAS INSTITUCIONES DE FISCALIZACIÓN: CÁMARA DE DIPUTADOS DEL M. CONGRESO DE LA UNIÓN (ASF) Y SEP ENTRE OTROS. ESTA INFORMACIÓN

ESTE FORMATO, SE EMPLEARÁ PARA REPORTAR LOS FONDOS DE REFORMAS ESTRUCTURALES, saneamiento financiero y elevar la calidad de la educación superior en 2013. SI LA INSTITUCIÓN QUIERIERA EMITIR INFORMES DE EJERCICIOS ANTERIORES, DEBERÁ USAR ESTE MISMO FORMATO, ADECUANDO EL RUBRO DONDE APARECE EL AÑO DEL EJERCICIO 2013, SUSTITUYÉNDOLO POR EL AÑO CORRESPONDIENTE AL QUE SE REQUIERA REPORTAR.