



**SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA**  
**INFORME DE RESULTADOS DEL FONDO EXTRAORDINARIO, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 43 DEL PEF EJERCICIO 2013**  
**CUMPLIMIENTO DE METAS TÉCNICAS Y FINANCIERAS**  
 ( PESOS )

FECHA: 15/01/2014  
 DD/MM/AÑO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN	EJERCICIO: 2011
NOMBRE DEL FONDO: Fondo para Elevar la Calidad de la Educación Superior de las Universidades Públicas	

NOMBRE DEL PROYECTO GENERAL: "Mejoramiento y Aseguramiento de la calidad de las funciones institucionales de la Universidad Autónoma de Yucatán"  
 OBJETIVO GENERAL: Asegurar la calidad de las funciones universitarias para formar integralmente ciudadanos profesionales que contribuyan a las demandas del desarrollo social y económico de Yucatán y del país.

No	OBJETIVO	META(S) ACADÉMICAS	MONTO TOTAL ASIGNADO AL OBJETIVO	% LOGRADO DE LA META EN EL PRESENTE INFORME	TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2013				MONTO POR EJERCER
					1er. Trimestre el 15 de abril	2er. Trimestre el 15 de julio	3er. Trimestre el 15 de octubre	4er. Trimestre 15 de enero del 2014	
1	Fortalecer la capacidad y competitividad académicas proporcionando las condiciones necesarias (servicios y equipamiento) para la consecución de los objetivos del proceso de enseñanza y aprendizaje	1.1 Dar capacitación pedagógica y curricular a un grupo de, al menos, 150 profesores integrados por docentes de los cinco campus y de las preparatorias de la universidad. 1.2 Promover y asegurar la participación de los estudiantes y profesores en actividades de movilidad y en redes de colaboración e intercambio de licenciatura y posgrado 1.3 Proporcionar responsablemente las condiciones de infraestructura necesaria para un mejor desempeño laboral del personal de la administración central, facultades, centro de investigación y de los campus.	2,100,000.00	27%	564,407.26	113,079.24	17,492.34	0.00	0.00
			886,000.00	35%	307,663.37	0.00	0.00	0	0.00
			3,632,278.00	0%	17,392.40	105,123.18	0.00	0	0.00
2	Promover una Gestión Socialmente Responsable, mediante la prevención, reducción y eliminación del impacto que pueda derivarse de las actividades de la comunidad universitaria, aplicando la normatividad ambiental vigente, así como las políticas institucionales en este ámbito, y coadyuvar con el programa de Responsabilidad Social Universitaria para lograr un "Campus Responsable". Mejorar la calidad de los procesos académico-administrativos de la UADY.	2.1 Fortalecer el Programa de Gestión del Medio Ambiente de la Universidad Autónoma de Yucatán. 2.2 Fortalecer el Programa Institucional para la Eficiencia Energética en las DES de la Universidad	1,926,000.00	8%	157,775.83	570,908.05	0.00	0	0.00
			3,050,000.00	0%	0.00	0.00	0.00	0	0.00
			1,740,000.00	24%	425,433.08	12,983.01	2,498.80	0	0.00
3	3.1 Modernizar y simplificar la función administrativa 3.2 Poseer un sistema de Gestión de la Calidad que asegure el funcionamiento de las funciones universitarias y una administración institucional eficiente. 3.3 Gestionar el Plan de Comunicación Estratégica Responsable de la Universidad (PCRU), mediante el fortalecimiento de las áreas de desarrollo de la Unidad de Comunicación Institucional (UCI), para preservar y fomentar la identidad Universitaria, fortalecer la imagen institucional, evidenciar el trabajo, contribuciones y logros de la Universidad Autónoma de Yucatán, para que ésta goce de un sólido prestigio social por el cumplimiento de sus funciones y por ser una institución ampliamente reconocida por su relevancia y trascendencia social.		1,000,000.00	8%	82,140.29	25,003.48	0.00	0	0.00
<b>TOTAL</b>			475,260.00	0%	0.00	0.00	150,854.69	172,426.32	0.00
			16,909,588.00	100.00%	1,553,837.23	197,709.54	1,104,847.83	172,426.32	0.00
					10.48%	5.58%	1.15%	1.16%	0.00%

Objetivo 1 Fortalecer la capacidad y competitividad académicas proporcionando las condiciones necesarias (servicios y equipamiento) para la consecución de los objetivos del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Meta 1.1 Dar capacitación pedagógica y curricular a un grupo de, al menos, 150 profesores integrado por docentes de los cinco campus y de las preparatorias de la universidad.

<p><b>ACCIONES</b></p> <p>Se recibió el apoyo de la Dra. Rum Vargas, para la Construcción, Seguimiento, Revisión, Asesoría y Capacitación del Programa de Habilitación Pedagógica y Curricular. Se elaboró el Diseño del Programa de Capacitación para la implementación del MEF, el cual cuenta con 5 módulos. De la misma manera se diseñó la plataforma la cual dará seguimiento a los participantes del programa. Se llevó a cabo la elaboración de las guías de apoyo a los módulos del programa. Se están asesorando y acompañando a 4 grupos conformados por diferentes DES: Enfermería, Arquitectura, Veterinaria, Odontología, Derecho, Economía, Ingeniería, Química y Química, en la revisión y/o diseño de los planes y programas de estudio de sus diferentes programas educativos. El Programa Institucional de Habilitación en el MEF (PIH-MEF) ya se implementó en los 5 campus de la Universidad en las 15 facultades, a través del diplomado PIH-MEF se habilitó a 619 profesores. Se diseñó el programa de habilitación completo integrado de cinco módulos. Se diseñaron las guías complementarias al MEF, una para la construcción del perfil de egreso, otra para el diseño y elaboración de planes y programas de estudio y otra para la planeación didáctica. Asimismo, como resultado de este proceso de habilitación ya se han aprobado siete programas educativos de licenciatura alineados al MEF y tres de posgrado. También, se diseñó la plataforma educativa como herramienta de apoyo al diplomado. Además, se construyó la plataforma institucional donde los profesores ya crearon las asignaturas del primer semestre, correspondientes a los programas que comenzarán a operar en agosto 2013.</p>	<p><b>LOGROS</b></p>
---	----------------------

Meta 1.2 Promover y asegurar la participación de los estudiantes y profesores en actividades de movilidad y en redes de colaboración e intercambio de licenciatura y posgrado

<p><b>ACCIONES</b></p> <p>1. Apoyar a estudiantes para realizar sus estancias de movilidad en Universidades Nacionales e Internacionales de reconocida calidad.</p> <p>2. Apoyar la participación de académicos mediante estancias con pares de Colorado State University</p> <p>3. Promover la participación de los académicos de la UADY en asociaciones y publicaciones de</p>	<p><b>LOGROS</b></p> <p>Participación en Congreso celebrado en Houston Texas E.U.A. Para asegurar la participación de estudiantes y profesores en la movilidad internacional. Renovación de suscripción a EAE, CONAHEC, OUI, AUI, AMPFI Instituciones con las que se tienen convenio para mantener los vínculos de movilidad e internacionalización. Se otorgaron becas para realizar estancias de movilidad a 102 estudiantes de licenciatura</p> <p>Apoyo a académico para la revisión y evaluación de protocolo para estudiantes de doctorado. Asistencias de 10 representantes estudiantiles. Se lograron los objetivos, cumpliendo con el programa de líderes estudiantiles. Se realizó una estancia para la coordinación del doctorado. Adicionalmente, se estudió la posibilidad de realizar una alianza estratégica con la CSU para abordar aspectos referidos a desastres naturales.</p> <p>Se llevó a cabo la participación en congresos e inscripciones a instituciones y asociaciones de prestigio internacional</p>
---	--

Meta 1.3 Proporcionar responsablemente las condiciones de infraestructura necesaria para un mejor desempeño laboral del personal de la administración central, facultades, centro de investigación y de los campus.

<p><b>ACCIONES</b></p> <p>Fortalecer a las DES proporcionando las condiciones y servicios necesarios para mantener la calidad educativa.</p>	<p><b>LOGROS</b></p> <p>Se apoyó a la facultad de medicina con mobiliarios y equipo de computo para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se realizó un programa de formación de directivos y mandos medios y un diagnóstico de necesidades de capacitación, cuyo objetivo fue determinar qué conocimientos y habilidades de gestión requieren fortalecimiento por parte de los directivos, para contribuir al logro de los objetivos de la Universidad.</p> <p>Se generó un marco de referencia para la evaluación institucional compuesto por 34 indicadores estratégicos, 57 de los procesos clave y 20 básicos.</p> <p>Para contribuir a la captura de carbono y mitigar los efectos de deforestación, se implementó el Programa de reforestación, con especies vegetales nativas. Se caracterizaron las Facultades donde se aplicará el Programa, se determinaron las especies nativas a establecer, se elaboró el Programa de reforestación que sirve de base para desarrollar las actividades, se supervisó la ejecución del Programa que contó con la colaboración de Docentes y alumnos. Se sembraron los 400 árboles programados en las Facultades de Ing. Química, Matemáticas, Ingeniería, Antropología.</p> <p>En el marco del Programa de Reforestación del Medio Ambiente, se realizaron diversas actividades de sensibilización en los estudiantes de diversas facultades, contribuyendo a crear una mayor conciencia sobre el cambio climático, por otra parte, se continuó con la labor de mitigar los efectos de deforestación y procurando contribuir a la captura de carbono se reforestaron con especies vegetales nativas en las Facultades de Ingeniería Química, Matemáticas, Ingeniería y Antropología. Se dio continuidad al Programa de Formación de Directivos y Mandos Medios, y de acuerdo al diagnóstico de necesidades de capacitación, se llevó a cabo el Coloquio Internacional de Evaluación, Acreditación y Certificación con el objetivo de formar especialistas en evaluación-planeación con sentido ético y crítico, con las competencias complejas de: conciencia de realidad del funcionamiento y problemática de las unidades de gestión y operación administrativa universitaria (UGOAs) en lo referente a su relación con la problemática del funcionamiento de las unidades de vinculación docencia-investigación (UVADIs) (formación); Manejo, gestión y validación de información acerca de la problemática de las UGOAs en lo referente a su relación con la problemática del funcionamiento de las UVADIs (información); y desarrollo de investigación para la generación de conocimiento en la evaluación-planeación de las UGOAs universitarias y su relación con la problemática del funcionamiento de las UVADIs (capacitación).</p>
--	--

Objetivo 2 Promover una Gestión Socialmente Responsable, mediante la prevención, reducción y eliminación del impacto que pueda derivarse de las actividades de la comunidad universitaria, aplicando la normatividad ambiental vigente, así como las políticas institucionales en este ámbito, y coadyuvar con el programa de Responsabilidad Social Universitaria para lograr un "Campus Responsable".

Meta 2.1 Fortalecer el Programa de Gestión del Medio Ambiente de la Universidad Autónoma de Yucatán.

<p><b>ACCIONES</b></p> <p>1. Implementar el Plan de Manejo Integral de Residuos Sólidos Municipales.</p>	<p><b>LOGROS</b></p> <p>Todas las dependencias de la UADY han sido dotadas de la infraestructura básica para la separación de residuos sólidos comunes con el fin de evitar la contaminación de agua y suelo, causado por un mal manejo de los mismos.</p> <p>Adicionalmente, la reutilización y aprovechamiento de los residuos son manejados con base al código de separación diseñado en la Institución. Como apoyo a las DES se adquirió un detector de fugas para ubicar las fugas que no se ven a simple vista y hacer un diagnóstico del uso de agua en la Institución con esto proponer una serie de acciones encaminadas a lograr un uso eficiente del agua. Continuando con el plan de separación de residuos sólidos comunes en la UADY, con el fin de evitar la contaminación de agua y suelo, se ha concluido con la instalación tres casas sombra en las DES que contribuirán en el reciclaje de los residuos de alimentos y jardinería.</p> <p>Por otra parte se adquirieron 34 contenedores de 770 litros de capacidad que servirán para el almacenamiento temporal de residuos sólidos comunes en las DES.</p> <p>Continuando con el plan de separación de residuos sólidos comunes se han ido realizando actividades de sensibilización impactando en toda la comunidad universitaria a través de talleres y seminarios impartidos por personal experto en el área.</p> <p>Por otra parte, la reutilización y aprovechamiento de los residuos sólidos son manejados con base al código de separación diseñado en la Institución. Se han realizando diferentes actividades de sensibilización impactando en toda la comunidad universitaria, como talleres e impartidos por personal experto en el área.</p> <p>Asimismo, se llevó a cabo el curso para la implementación de la ISO 14001:2004, impartido para los responsables ambientales de las dependencias a certificar con esta norma de carácter ambiental.</p>
--	---

Meta 2.2 Fortalecer el Programa Institucional para la Eficiencia Energética en las DES de la Universidad

<p><b>ACCIONES</b></p>	<p><b>LOGROS</b></p>
------------------------	----------------------

<p>Se adquirieron aires acondicionados para las DES con el programa de Eficiencia Energética, los equipos repiculan en contribuir a la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje. Se ha continuado con el proceso de instalación de los aires acondicionados en las DES. Al ser instalados estos equipos ahorradores se está logrando la meta de reducir las emisiones de gases de efecto invernadero, ya que estos equipos cuentan con tecnología invertir y ahorran en el consumo de energía eléctrica, al igual que las lámparas ahorradoras y contribuir a la mejora de proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>	
---	--

**Objetivo 3: Mejorar la calidad de los procesos académico-administrativos de la UADY.**

**Meta 3.1 Modernizar y simplificar la función administrativa**

ACCIONES	LOGROS
<p>Diagnosticar la situación de los procesos administrativos institucionales y presentar las propuestas de mejora.</p> <p>Modernizar y simplificar los procesos estratégicos administrativos</p>	<p>Se realizó un levantamiento de información en diferentes áreas de la Universidad quedando identificados los procesos de caracteres administrativos. Por otra parte se realizaron las Auditorías de Seguimiento del área de Bibliotecas, Nutrición, Tecnologías de Información, Educación Media Superior, Rectoría y Desarrollo Humano. Se realizaron asesorías por expertos en el área para determinar la relación entre los factores financieros y académicos que coinciden en los procesos de la institución, con el propósito de establecer estrategias de acción y mejora continua que permitan modernizar y simplificar la función administrativa.</p> <p>Continuando con la mejora de la calidad de los procesos académico-administrativos se adquirió equipo de cómputo como apoyo a las DES y se imparten asesorías para la capacitación del personal en la utilización de nuevas tecnologías disponibles; se inició el análisis de las adecuaciones a los subsistemas requeridas por instancias gubernamentales y nuevas disposiciones legales; también, se continuó con la adecuación y el mantenimiento de los subsistemas existentes.</p> <p>En posgrado se ha iniciado el análisis de los requisitos de ingreso, egreso y titulación. En trayectoria escolar se han realizado reuniones con la UV y con la DGBA para estudiar y tropicalizar las diferentes variables, como el Índice de Aprobación, el promedio de materias aprobadas en exámenes ordinarios, etc. Todo lo anterior estará integrado en el módulo de tutorías. Ya se encuentran funcionando el módulo de bajas, egresos, y titulación con sus respectivos reportes e indicadores. En posgrado se ha configurado en el SICEI la estructura de los planes de estudio del campus de ciencias exactas e ingenierías, y se continúa con el análisis de los requisitos de tránsito, egreso y titulación de los campus restantes. En trayectoria escolar y tutorías se presentó ante la DGBA y el comité institucional de tutorías el prototipo de la propuesta de solución (módulos SICEI) y se inició su desarrollo. En titulación se realizaron entrevistas con el jefe del departamento, se levantaron los requerimientos y se presentó la propuesta de solución (módulos SICEI). En bachillerato en línea se realizaron varias reuniones para apoyar a la DGBA en la configuración y puesta en operación en el SICEI. Se apoyó a prepa 2 en la actualización de la información de sus alumnos (3 semestres) y en el reclutamiento de la operación, en el SICEI. Se ajustaron los módulos de calificaciones y de reportes de calificaciones para soportar precisiones tanto del estilo de prepa 1 como el de prepa 2. Se ajustaron los módulos SICEI-Escritorio de requisitos, constancias, dictámenes e información de alumno para soportar precisiones de las facultades. Se liberaron los servicios de comunicación del SICEI-Web para intercambio de información con los sistemas software de las encuestas de estilos de vida, encuestas de satisfacción, encuesta perfiles para bachillerato y del sistema de pagos en línea para alumnos extranjeros (inscripciones y mensualidades). Se constituyeron herramientas en el SICEI que generan información para la 911, auditoría y el sistema de digitalización OnBASE. Se mejoró la respuesta del SICEI-Escritorio, mediante el balanceo de sus usuarios distribuidos en 3 servidores, y se inició el análisis de los módulos mas críticos del SICEI-Escritorio, con el fin de optimizar su desempeño. Se liberó el módulo de trayectorias y tutorías. Se liberaron herramientas del SICEI que generan información para el nivel bachillerato y para registrar la fecha aprobación. Egreso, Eficiencia Terminal de Titulación, deserción, Retención). Se modificó el módulo de dictámenes de año escolar equivalentes de los alumnos de posgrado. Se modificó el módulo de generación automática de exámenes extraordinarios, para tomar el mismo profesor que el del examen ordinario. Se mejoró el desempeño de los módulos de calificaciones y de información de alumnos, de los reportes de kardex y pronosticador de carga. En titulación se continúa con el desarrollo de los módulos y refinamiento de los requerimientos. Se realizaron reuniones con personal de las áreas de Cultura, Salud, Deportes, Servicios Escolares y la Coordinación del Sistema de Licenciaturas para trabajar en integración en un cuestionario las encuestas de cada área y se inició su implementación en el SICEI para todos los niveles educativos. Se dio soporte, mantenimiento y se agregó nueva funcionalidad al Módulo de Trayectoria y Tutorías. Se está implementando mejoras en la búsqueda y ordenamiento para sustentantes seleccionados en el módulo de Selección para directores. Se está implementando el módulo de ajuste individual de carga académica, para el cliente SICEI-Escritorio. Se continúa la implementación del módulo de Titulación. Se está implementando candidados de seguridad (Código de Barras Bidimensional) en documentos emitidos para y por alumnos. Para bachillerato se realizaron adecuaciones en los cálculos de calificaciones tanto para prepa 1 como para 2. En infraestructura se mejoró los tiempos de respuesta y se balanceo las cargas de trabajo para lograr alta disponibilidad del SICEI-Web, mediante las tecnologías de Virtualización y el Netscaler.</p>

**Meta 3.2 Poseer un sistema de Gestión de la Calidad que asegure el funcionamiento de las Funciones Universitarias y una administración institucional eficiente.**

ACCIONES	LOGROS
<p>1. Impartir el Diplomado en Gestión y Liderazgo Universitario en colaboración con el (GLU) de la Organización Universitaria Iberoamericana.</p> <p>2. Implementar acciones de mejora continua en los procesos incorporados al Sistema de Gestión de la Calidad (simplificación de procedimientos y generalización de buenas prácticas)</p>	<p>El diplomado en Gestión y Liderazgo Universitario tiene como objetivo capacitar, a directivos y mandos medios de la administración central y las dependencias de nivel medio superior y superior de la UADY, en aspectos de gestión y temas relevantes de la educación superior, así como temáticas prioritarias para la implementación del Plan de Desarrollo Institucional 2010-2020. Actualmente se han impartido dos módulos, contando con 38 participantes. El diplomado en Gestión y Liderazgo Universitario tiene como objetivo capacitar, a directivos y mandos medios de la administración central y las dependencias de nivel medio superior y superior de la UADY, en aspectos de gestión y temas relevantes de la educación superior, así como temáticas prioritarias para la implementación del Plan de Desarrollo Institucional 2010-2020. Actualmente se han impartido cuatro módulos, contando con la participación de 38 directivos.</p> <p>Se adecuó la plataforma de sharepoint para el seguimiento de las acciones de mejora, logrando optimizar los trámites en relación a la emisión de títulos de egreso de los estudiantes.</p> <p>Se realizaron auditorías para el seguimiento de la operación del procedimiento de bienes muebles con la finalidad de estandarizar el manejo patrimonial en todas las dependencias. Se dio inicio la planeación del evento Jornadas Internacionales para la Gestión de la Calidad educativa, donde se reúnen a expertos en materia de calidad. Se llevó a cabo la realización de las Jornadas Internacionales para la Gestión de la Calidad Educativa con el fin de promover una cultura de mejora continua en instituciones educativas públicas y privadas, mediante la presentación de herramientas de vanguardia y experiencias por parte de expertos en el diseño, desarrollo, implementación y mantenimiento de los sistemas de gestión de la calidad, a fin de fortalecer y mejorar la calidad de los servicios de la Educación Media Superior y Superior. Se llevaron a cabo talleres de actualización y mejora continua en la metodología para llevar a cabo auditorías de calidad, con el objetivo de proporcionar herramientas de evaluación para el proceso de auditoría interna, orientadas a medir la eficacia de un sistema de gestión de la calidad; a dichos talleres asistieron auditores internos de la Universidad. Se impartió un taller que abordó el tema de documentación de acciones correctivas; preventivas y de mejora, el cual se enfocó en el reforzamiento de los conocimientos de la metodología en el personal participante de las diversas áreas de la institución.</p> <p>Se inició el séptimo Diplomado en Sistemas de Gestión de la Calidad, cuyo objetivo es proporcionar a los participantes los conocimientos y las habilidades del marco teórico y práctico en materia de calidad, que coadyuven al mejoramiento de la gestión institucional y al desarrollo de una cultura de calidad en función al cumplimiento de sus objetivos, así como para facilitar el diseño, desarrollo e implantación de procesos de mejora continua, utilizando como referencia las normas ISO 9000 y otras herramientas de calidad orientadas a la satisfacción de nuestros usuarios.</p> <p>Se llevaron a cabo dos auditorías internas: la primera en el Centro de Investigaciones Regionales, en la que se audió el proceso de la Provision de servicios de laboratorio y la segunda en la Administración Central, en la que se auditaron los procesos de Provision de servicios financieros, materiales y humanos y Selección de aspirantes.</p>

**Meta 3.3 Gestionar el Plan de Comunicación Estratégica Responsable de las áreas de desarrollo de la Unidad de Comunicación Institucional (UCI), para preservar y fomentar la Identidad Universitaria, fortalecer la imagen institucional, evidenciar el trabajo, contribuciones y logros de la Universidad Autónoma de Yucatán, para que esté goce de un sólido prestigio social por el cumplimiento de sus funciones y por ser una institución ampliamente reconocida por su relevancia y trascendencia social.**

ACCIONES	LOGROS

<p>Crear las estrategias y herramientas necesarias que faciliten el fortalecimiento de la identidad e imagen institucional de la Universidad Autónoma de Yucatán en el contexto del Plan de Desarrollo Institucional 2010-2020.</p>	<p>1.- Se realizó un diagnóstico a la actual identidad visual, plasmado en el manual de Identidad Corporativa de 2004. 2.- Se realizaron tres propuestas de diseño para la identidad visual institucional. 3.- Se actualizó la Identidad Visual de la Universidad. 4.- Se inició la primera fase de la creación del Manual de Identidad Visual estratégica responsable era necesario capacitar al personal en aspectos técnicos a un nivel avanzado. Como resultado de esta capacitación se inició el diseño de la nueva imagen del portal web de la UADY, la sección de medios de comunicación y plantillas para que todas las Áreas y facultades de la Universidad puedan actualizar sus secciones web y adoptar la nueva imagen de una manera más sencilla. Al igual esta capacitación ayudó a mejorar los procesos y productos que realizaba el Área en los Ambitos de diseño y video, así como en los servicios de asesoría, difusión y creación de productos comunicativos que le ofrece la UCI a todas las Áreas de la universidad. Para poder llevar a cabo la capacitación y contar con las herramientas adecuadas para poder alcanzar los objetivos de comunicación trazados por el PDI, era necesaria la adquisición de la paquetería de software de Adobe Design para todos los equipos con los que cuenta el Área. Esta paquetería incluye las últimas versiones de los software de Adobe Illustrator y Adobe Photoshop, de los cuales los miembros ya fueron capacitados para su manejo a nivel avanzado, así como software de Adobe Indesign que al igual utiliza el Área en sus activadas y servicios que le brinda a la Universidad.</p>
<p>Fortalecer los medios de comunicación con los que cuenta la Unidad de Comunicación Institucional (UCI), para que cumplan con su objetivo de manera más eficaz y eficiente.</p>	<p>1.- Se creó el Sistema de Reportes de la UCI, mediante el cual se brindó asesoría en comunicación a diferentes áreas y departamentos de la Universidad. 2.- Se creó la herramienta para el monitoreo de medios impresos que circulan en el estado. 3.- Por llegar al límite de usuarios en el Perfil Institucional en Facebook, se creó la Página Institucional de la UADY en esta misma herramienta. 4.- Se atiende en promedio 5 ciudad de estudiantes diariamente mediante el Facebook Institucional de la Universidad. 5.- Se creó el Canal Institucional de la UADY en Youtube, mediante el cual se suben a la red videos informativos, de difusión de logros y acciones de la Universidad. Se adquirió un televisor para la mejora de la sala de juntas con la que cuenta el Área. Con la adquisición de esta pantalla se ha mejorado la dinámica de trabajo, ya que esto permite conectar los equipos de cómputo para las presentaciones, poder realizar proyecciones a las diferentes Áreas de lo videos institucionales que se elaboran y cuidar el medio ambiente ya que el consumo de energía de los artículos de proyección LED es mucho menor que el de los cattores o televisores convencionales.</p>
<p>Evidenciar el trabajo, contribuciones y logros de la Universidad, mediante los canales de comunicación que administra la UCI, (Alma Mater, Redes Sociales Institucionales y Canal UADY.)</p>	<p>1.- Se evidenció con estrategias y acciones comunicativas a los programas y áreas de nuestra Universidad que tienen por objetivo acciones de trascendencia social, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa de Gestión del Medio Ambiente.</li> <li>- Programa de Atención de Estudiantes Mayas.</li> <li>- Unidad Académica Bachillerato con Interacción Comunitaria.</li> <li>- Unidad Universitaria de Inserción Social.</li> <li>- Jornada de Prácticas Preuniversitarias 2011.</li> <li>- Feria Internacional de la Lectura "Yucatán"</li> </ul> <p>2.- Mediante las redes sociales digitales se apoyo en la difusión a proyectos de diferente índole, tales como: -Actividades culturales Universitarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primera Feria Vocacional.</li> <li>- Fundación de Educación Superior- Empresa de la ANUIES: Empléate, Experimenta y Mi primera empresa.</li> <li>- Primer Coloquio Regional de Estudios de Género de la Región Sur-Sureste de la ANUIES.</li> <li>- Mini Laboratorio de Emprendimiento Social.</li> <li>- Convocatoria Nacional del INAH "Miradas sin tiempo".</li> <li>- Congreso Internacional "Armonía en las Artes".</li> </ul> <p>3.- Se realizaron las cápsulas informativas televisivas llamadas "Visión Universitaria", un proyecto conjunto de la Unidad Comunicación Institucional, Prensa y Radio Universidad, en las cuales se dieron a conocer las acciones más relevantes de la UADY. La cuales se transmitieron por Canal UADY y televisión abierta.</p>

  
 C.P. Aureliano Martínez Castillo  
 DIRECTOR GENERAL DE FINANZAS

  
 M.D. Juan de Dios Pérez Alayón  
 RECTOR

  
 M.V. Zaira Alvarado  
 AUDITOR INTERNO

**NOTAS IMPORTANTES:**  
 "LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE FORMATO Y LA DOCUMENTACIÓN PROPIETARIA DEL GASTO SON RESPONSABILIDAD DE LA IES, QUIENES LAS RESGUARDAN PARA CUALQUIER ACLARACIÓN A LAS INSTITUCIONES DE FISCALIZACIÓN- CÁMARA DE DIPUTADOS DEL H. CONGRESO DE LA UNIÓN (ASF) Y ESTE FORMATO, SE EMPLEARÁ PARA REPORTAR LOS FONDOS DE REFORMAS ESTRUCTURALES, SANEAMIENTO FINANCIERO Y ELEVAR LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN 2013. SI LA INSTITUCIÓN QUIESERA EMITIR INFORMES DE EJERCICIOS ANTERIORES, DEBERÁ USAR ESTE MISMO FORMATO."